PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2184817
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2184817 de 2021

Viviana Toro Hurtado identificado con la cédula de ciudadanía No 1061701459 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y siete millones ochenta y nueve mil pesos ($37089000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos diez mil pesos ($3.510.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2021. C) Un ultimo pago, por valor de un millon novecientos ochenta y nueve mil pesos ($1.989.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 26126077539 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que deberán ser cargados dentro del término establecido por la entidad en SECOP II.

Plazo: Será hasta 17 de Diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera virtual a distancia, en el programa de titulada virtual, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Guíanza turística. PLAZO 10 MESES Y 17 DIAS - VALOR MENSUAL $3.510.000

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No.1: **2069169** Nombre del programa: **GUIANZA TURÍSTICA** Horario de la ficha: **Lunes a Viernes 18:00 a 22:00 y Sábados 08:00 a 16:00** No de aprendices: **8** Lugar: **Popayán** Ambiente de Formación: **(virtual)** Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 32	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO **Resultado 1:** COMUNICAR A LOS USUARIOS LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURÍSTICAS DEL RECORRIDO, INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ACORDADO.
		Ficha No.2: **2146417** Nombre del programa: **GUIANZA TURÍSTICA** Horario de la ficha: **Lunes a Sábado 00:00 a 23:59** No de aprendices: **11** Lugar: **Popayán** Ambiente de Formación: **(virtual)** Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 40	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) **Resultado 1:** COMUNICAR A LOS USUARIOS LAS ACTIVIDADES A

		Ficha No.3: **2237909** Nombre del programa: **GUIANZA TURÍSTICA** Horario de la ficha: **Lunes a Viernes 13:00 a 18:00 y sábados 07:a 12:00** No de aprendices: **9** Lugar: **Popayán** Ambiente de Formación: **(virtual)** Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 45	DESARROLLAR, LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURÍSTICAS DEL RECORRIDO, INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ACORDADO Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO. **Resultado 1:** ELABORAR PLAN DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos **Ficha No.1: 2069169** **Nombre del proyecto**: Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural. **Actividad del proyecto:** 9. Realizar recorridos en contextos naturales y culturales ejecutando el plan de acción de acuerdo a las rutas establecidas. **Ficha No.2: 2146417** **Nombre del proyecto**: Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: **Ficha 2069169:** https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=315586&social=2472388 **Ficha 2146417:** https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=371804&social=3627869

		Actividad del proyecto: 7.Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales**.** **Ficha No.3: 2237909** **Nombre del proyecto**: Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural. **Actividad del proyecto:** 4.Identificar y determinar los atractivos, facilidades y planta turística del recorrido a realizar	**Ficha 2237909:** https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=465221&social=4968011
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: **2069169-2146417-2237909**	No aplica.	Las asistencia. a las sesiones en línea de las fichas virtuales y a distancia no son de carácter obligatorio. Para esto se dispone en el menú de la plataforma TERRITORIUM las grabaciones de cada una de las sesiones. Con esto se espera que el aprendiz según la disponibilidad de tiempo pueda acceser a las sesiones con el intructor.

académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.			
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Ficha No.1: **2069169** RA No.1**: 260201020-03** Registros en Sofiaplus Ficha No.2: **2146417** RA No1: **260201028-04**	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 8 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 2 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 7 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 4
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	No aplica.	No aplica.
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	No aplica.	No aplica.
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	No aplica.	No aplica.

para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento			
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	No Aplica.	No Aplica.
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica.	No Aplica.
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	No Aplica.	No Aplica.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa	No Aplica.	No Aplica.

objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	práctica y actividades diferentes a impartir formación)		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **20994249** de la planilla, **Asopagos - Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Viviana Toro Hurtado
Contratista
C.C. No. 1061701459

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) No. CO1.PCCNTR.2184817 **de 2021**
Cargo